MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 30 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 40 | 10 EKİM 1977 | SAYI: 1955

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar sayısı : 215 | Karar tarihi : 6.5.1977

Konu : Askeri Liseler ve Astsubay Hazırlama Okullarının Denkliği hakkında.

Kurulumuzun 12-4-1977 gün ve 132 Sayılı Kararı ile Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Müfredat Programları kabul edilen Askeri Liseler ile Kara, Deniz, Jandarma, Elektronik ve Mızıka Astsubay Hazırlama Okullarından; Askerî Liselerin, Matematik - Fizik alanında yüksek öğretime yönelik programların uygulandığı liselerimize; Astsubay Hazırlama Okullarının da Ortaokula dayalı hayata ve iş alanlarına hazırlayan programların uygulandığı üç yıllık meslek liselerimize denkliğinin kabulü Kurulumuzca uygun görülerek Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
6-5-1977

İbrahim CENGİZ

Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Yardımcısı

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 290 | Karar tarihi: 13-9-1977

Konu: "İstanbul Türk Muzikîsi Devlet Konservatuvarı Geçici Yönetmeliği'nin 15. Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in kabulü hk.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 20 Haziran 1977 tarih ve 31146 sayılı teklif yazısı üzerine, "İstanbul Türk Muzikîsi Devlet Konservatuvarı Geçici Yönetmeliğinin 15. Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
13/9/1977

Abdurrahman DEMİRTAŞ

Bakanlık Müsteşarı

İSTANBUL TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ'NİN 15. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 13 Ekim 1975 tarih ve 15382 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış bulunan İstanbul Türk Musikîsi Devlet Konservatuvarı Geçici Yönetmeliğinin 15. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 15 — Yönetim Kurulu Konservatuvarın en yüksek karar ve icra organıdır. Konservatuvarı yasalara, yönetmelik hükümlerine ve Bakanlıkça tespit edilecek esaslara göre yönetir.

Yönetim Kurulu, Türk Musikîsi Devlet Konservatuvarı öğretmenleri arasından veya dışardan, Türk Musikîsi alanında; kültür, müzikoloji, yönetim, eğitim ve icra dallarında çalışma ve yetenekleri ile tanınmış bir başkan, iki başkan yardımcısı ve sekiz üyeden oluşur.

İlk Yönetim Kurulu Üyeleri Millî Eğitim Bakanı tarafından atanır. Münhal vukuunda atama Yönetim Kurulunun teklifi ile yine Bakanlıkça yapılır.

Yönetim Kurulu, resmi tatiller dışında haftada en az bir defa salt çoğunlukla toplanır. Konservatuvar Genel Kurulu, Danışma Kurulu ve Bölüm Kurullarının eğitim, öğretim, sanat ve kültür uygulamaları ile idari konulardaki tekliflerini karara bağlar.

Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır. Her türlü atama teklifleri, ilişki kesme kararları, bölüm merkez ve ünite açma ve kapatma kararları için en az 6 oy gereklidir. Eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sağlanmış olur.

Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına, oy hakkı olmaksızın katılır ve alınan kararları tesbit eder.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(3 Ekim ve 1954 Sayılı Tebliğler Dergisinden Devam)

ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ

(II. Sınıf, Haftada 2 Saat, 1 Yarıyıl)

Kod No : ARŞ - 211

AMAÇLAR :

Öğrencilere,

1 — Araştırmanın mahiyeti temel kavramlarını ve eğitimle ilgisini kavrama,

2 — Eğitimle ve konu alanları ile ilgili araştırma raporlarını okuyup anlama ve bulgularını kullanma,

3 — Araştırma için problemi seçme ve formüle etme,

4 — Araştırmada hipotezlerin mahiyetini ve rolünü kavrama,

5 — Araştırmada çeşitli değişkenleri saptama ve test edebilme,

6 — Araştırma metotlarını kavrama,

7 — Betimsel karakterdeki verileri ve çeşitli betimsel araştırmaların amacını kavrama,

8 — Örneklem kavramı ve örneklemde hatayı azaltan işlemleri kavrama,

9 — Veri toplamada gerekli kaynakları, araçları ve işlemleri kullanma,

10 — Verileri analiz etme ve yorumlama,

11 — Araştırma desenine olan ihtiyacı kavrama,

12 — Araştırma deseni geliştirme,

13 — Düşünme işleminde bilimsel ve mantıki metotları kullanma,

14 — İyi bir araştırma için gerekli öğeleri kavrama güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Bilim ve Araştırma :
A. Bilimin tanımı,
B. Bilimde temel kavramlar,
C. Bilimsel çalışma ve yöntemi,
D. Bilimde araştırmanın önemi,
E. Bilimsel çalışmada literatür taramanın önemi,

II. Araştırmanın Niteliği :
A. Araştırmanın tanımı ve amacı,
B. Araştırma ile ilgili temel kavramlar,
1 — Problem,
2 — Hipotez,
3 — Sayıtlı.

III. Araştırma Konusunun Seçimi :
A. Problem,
B. Problem seçmede temel ilkeler,
C. Değişkenler.

IV. Hipotez (Denemce):
A. Hipotez geliştirmek,
B. Hipotezin kontrolü.

V. Sayıltı:
A. Sayıltının önemi ve niteliği,
B. Araştırmada sayıltının rolü.

VI. Araştırma çeşitleri:
A. Bilimsel araştırma,
B. Deneysel araştırma,
C. Tarihi araştırma.

VII. Örnekleme Çeşitleri:

VIII. Veri Toplama:

IX. Araştırma Önerisinin Hazırlanması:
A. Önerinin önemi,
B. Öneride bulunacak bilgiler.

X. Verilerin İşlenmesi, Çözümlenmesi ve Yorumlanması :
A. Verilerin derecelendirilmesi (sınıflandırılması),
B. Çizelge ve grafiklerle gösterilmesi,
C. Gerekli istatistiksel işlemlerin yapılması,
D. Hipotezlerin elde edilme verilere göre kontrolü (soruların cevaplandırılması),
E. Sonuçların belirtilmesi ve genellemelere gidilmesi.

XI. Araştırma Raporunun Yazılması:
A. Raporun kısımları,
B. Raporun yazılış biçimleri.

RUH SAĞLIĞI VE REHBERLİK

(III. Sınıf, Haftada 2 saat 1 yıl)

Kod No : RUH — 311 — 312

AMAÇLAR :

Öğrencilere,

1 — Kişilik gelişimini ve uyubunu etkileyen faktörleri tanıyarak kendi davranışlarını daha iyi anlayabilme ve kişiliklerini olumlu yönde geliştirebilme,

2 — Sağlıklı bir kişiliğin ve başarılı bir uyumun geliştirilmesi için gerekli bilgileri edinme,

3 — İntibak problemlerinin sebeplerini anlayarak önlenmesi ve düzeltilmesi için gerekli tanım ve becerileri edinme,

4 — Rehberliğin mahiyeti, psikolojik ve sosyolojik temelleri hakkında bilgi edinme,

5 — Rehberlik faaliyetlerini uygulama, değerlendirme ile ilgili güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Ruh Sağlığının Mahiyeti ve Önemi:
A. Ruh sağlığı bilgisinin konusu, amacı ve tarih boyunca ruh sağlığı kavramının gelişmesi.
B. Eğitim ve öğretimde ruh sağlığının yeri ve önemi.

II. Kişilik ve Kişiliğin Hayat İntibakı
A. Temel kavramların tanıtılması (intibak, Karakter, kişilik, Normallik gibi)
B. İntibak:
1 — Motivasyon,
2 — Engelleme ve çatışma,
3 — İntibak yolları,
C. Kişilik gelişimini etkileyen faktörler :
1 — Soyaçekim faktörlerinin kişiliğe etkileri,
2 — Çevresel faktörlerin kişiliğe etkileri:
A. Aile,
B. Okul,
C. Kültür çevresi.
D. Kişilik İntibaksızlıkları:
1 — Ruh hastalıkları,
2 — Psikosomatik bozukluklar,
3 — Cinsel intibaksızlıklar,
4 — Suçluluk.

İkinci Yarıyıl

III. Rehberliğin Mahiyeti ve Önemi:
A. Rehberliğin konusu, amacı ve gelişmesi,
B. Eğitim ve öğretimde rehberliğin yeri ve önemi.

IV. Okulda Rehberlik Hizmetleri:
A. Öğrenciyi tanımanın yolları, araçları ve görevliler,
B. Öğrenciye ihtiyaç ve özelliklerinin tanıtılması ve binimsetilmesi yolları, araçlar ve görevliler,
C. Öğrencinin başarılı uyumunu sağlamak için kaynak ve imkânlardan yararlanma yolları ve bu konuda görevlilere düşen sorumluluklar,
D. Sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi.
E. Okul rehberlik hizmetleri ile ilgili mevzuat.

V. Rehberlikle ilgili Okul-dışı Kuruluş ve Hizmetler:
A. Rehberlik merkezleri:
B. Psikiyatri klinikleri,
C. Sağlık kurumları ve hizmetleri,
D. Diğer kuruluşlar.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

(III. Sınıf, Haftada 2 Saat, 1 Yıl)

Kod No : ÖLÇ - 311 - 312

AMAÇLAR :

Öğrencilere:

1 — Eğitim ve Öğretim olgunlarını bilimsel açıdan görme ve disiplinli düşünme,

2 — Öğrencileri tanıma ve değerlendirme hususunda objektif kriterlerin ve metodların kullanabilmesi,

3 — Ölçme araçlarını hazırlama, kullanma, değerlendirme ve geliştirme güç yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Ölçme ve Değerlendirme Yolları :
A. Ölçme ve değerlendirmenin temel yapısı:
1 — Ölçme ve değerlendirmenin mahiyeti,
2 — Sembollerin kullanıldığı ölçme alanları.
a) Tasvir ve sınıflandırma,
b) Sıra ve derece belirtme,
c) Ölçekler.
3 — Dolaylı ve dolaysız ölçme,
4 — Ölçme tekniklerinin kısaca tanıtılması.
B. Çeşitli bilim alanlarında ölçme ve önemi,
1 — Tabii bilimlerde ölçme ve önemi,
2 — Sosyal bilimlerde ölçme ve önemi.
C. Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin amaçları:
1 — Eğitim amaçlarının gelişimini takip etme,
2 — Davranış değişikliklerini tayin etme,
3 — Öğretmene öğrencileri tanımada yardımcı olma.
D. Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin başlıca uygulama alanları:
1 — Akademik başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi,
2 — Kabiliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi,

3 — Kişinin sosyal intibakının değerlendirilmesi.
E. İyi bir ölçme aracının teknik özellikleri:
1 — Güvenirlik,
2 — Geçerlik,
3 — Objektiflik,
4 — Kullanışlılık.
F. Kullanılmakta olan ölçme araçları:
1 — Sözlü sınavlar,
2 — Yazılı sınavlar.
a. Kompozisyon (esse) tipi yoklamalar,
b. Çok sorulu- kısa cevaplı (test) tipi yoklamalar.

İkinci Yarıyıl

II. Test Hazırlama (Bölümlerin özelliklerine göre):
A. Test sorusu (maddesi) tipleri ve örnekler:
1 — Tamamlama (doldurma),
2 — Doğru - Yanlış,
3 — Çoktan seçme,
4 — Eşleştirme (denkleştirme).
B. Test sorusu (maddesi) hazırlamada uyulacak esaslar:
1 — Testin planlaması,
2 — Soru (madde) yazan ve testin düzenlenmesiyle ilgili ilkeler,
3 — Testin hazırlanması (deneme formunun düzenlenmesi),
4 — Testin uygulanması,
5 — Testin değerlendirilmesi.
C. Test sorusu (maddesi) tahlili:
1 — Sorunun (maddenin) güçlük derecesinin tayini,
2 — Sorunun (maddenin) ayırıcı güçünün tayini.
III. Test puanlarının standart puanlara çevrilmesi ve notlandırma:
A. Test puanlarının standart puanlara çevrilmesinde esaslar,
B. Test puanlarının nota çevrilmesinde esaslar:
1 — Pratik notlandırma,
2 — Dağılımdaki koplamlara göre gruptaki fertlerin değerlendirilmesi,
3 — İstatistik kalıplara göre normal dağılma eğrisini çeşitli maksatlara göre kullanarak değerlendirme.

EĞİTİM ARAÇLARI

(III. Sınıf, Haftada 2 saat 1 yıl)

Kod No: ARÇ — 311 — 312

AMAÇLAR :

Öğrencilere,
1 — Eğitim Araçlarının eğitim ve öğretimdeki yerini ve önemini kavrama,
2 — Eğitim araçlarını seçme, Kullanma değerlendirme ile ilgili güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

Birinci Yarıyıl

KONULAR :

I. Eğitim ve Öğretimde Aracın Yeri ve Önemi:
A. Psikolojik dayanaklar,
B. İletişimin önemi ve etkinliği,
C. Görme işitme yoluyla öğrenimin tanımı ve alanı,
D. Ders araçlarıyla öğretimin tanımı ve alanı.
II. Eğitim Araçlarının Kaynakları:
A. Okul içindeki kaynaklar,
B. Okul çevresindeki kaynaklar,
C. Çevre dışındaki organize kaynaklar.

İkinci Yarıyıl

III. Eğitim araçlarının Seçimi ve Değerlendirilmesi :
A. Araç seçiminde kriterler neler olmalıdır?
B. Araçların önceden incelenmesi,
C. Araçların amaç ve kriterlere göre değerlendirilmesi.
IV. Eğitim Araçlarının Kullanılması :
A. Öğretmenin hazırlığı,
B. Öğrencilerin hazırlığı,
C. Aracın kullanılması sırasında dikkat edilecek hususlar,
D. Aracın kullanılmasından sonra dikkat edilecek hususlar.

MESLEK ANALİZİ VE PROGRAM GELİŞTİRME

(III. Sınıf, Haftada 2 saat 2 yarıyıl)

Kod No: PRG - 311, 312

AMAÇLAR :

Öğrencilere:
1 — Meslek Analizi tekniğinin dayandığı temel ilkeleri kavrayabilme,
2 — Analiz Tekniklerini, meslekleri öğretim elemanlarına ayırmada etkin bir biçimde kullanabilme,
3 — Endüstride ve Teknolojik bilim alanlarında, meslek eğitiminin bağımsızlığı ve bütünlüğü hakkında anlayış kazanabilme,
4 — Meslek analizi ile program geliştirme ilişkilerini kavrayabilme,
5 — Meslek analizinin meslek eğitimindeki yerini ve önemini takdir edebilme,
6 — Meslek analizine dayalı olarak program geliştirebilme,
7 — Geliştirilmiş programları eleştirebilme, değerlendirebilme, güç ve yeteneğini kazandırıp geliştirmektir.

Birinci Yarıyıl

KONULAR :

I. Meslek analizi ve Program Geliştirme İlişkisi :
A. Temel Kavramlar,
B. Meslek analizinin program geliştirmedeki yeri.
II. Meslek Analizinin Önemi :
A. Analizin amaçları,
B. Öğretim elemanları,
C. Analizde kullanılan başlıca terimlerin tanımları,
D. Mesleklerin ana bölümlere ayrılması.
III. Beceri Elemanlarının Analizi :
A. Becerinin tanımı,
B. Beceriyi gerektiren elemanlar,
C. Meslek analizinde becerinin temel ölçüsü,
D. İşlem ve özelliği,
E. İşlemlerin basamaklarına ayrılması,
F. İşlemin başlıca kriterleri,
G. İşlem örnekleri ve uygulama.
IV. Bilgi Elemanlarının analizi :
A. Bilgi çeşitleri (Sınıflandırılması),
B. Teknik bilginin meslek eğitimindeki önemi,
C. Meslek Analizindeki bilgi elemanı ölçüsü,
D. Bilgi elemanı analizinde temel faktörler,
E. Bilgi konularının muhteva (içerik) analizi,
F. Örnekler ve uygulamalar.

İkinci Yarıyıl

V. İş Alışkanlığı, Tutum Analizi :
A. Alışkanlığın tanımı,
B. Mesleklerin iş alışkanlığı bakımından analizini gerektiren nedenler,
C. Alışkanlıkların özelliği ve seviyesi,
D. Öğretim yolları ve değerlendirilmesi.
VI. Öğretim Elemanlarının Düzenlenmesi :
A. Analiz tabloları,
B. İşlemlerin sıralanışına etki eden faktörler,
C. İşin bir öğretim amacı olarak sıralanışı,
D. Bilgi ve alışkanlık elemanlarının düzenlenmesi.
VII. Meslek Analizi Uygulama Alanları :
A. Öğretim programlarının geliştirilmesi,
B. Öğretim yapraklarının hazırlanması,
C. Öğretim amaçlarının açıklanması,
D. Öğretim amaçları ve süresini saptama,
E. Başarının ölçülmesi,
F. Üretim planlaması,
G.Gelişme tabloları.
VIII. Program Geliştirme Uygulaması:
A. Amaçların saptanması,
B. Muhteva seçilmesi (faliyet analizleri),
C. Öğretim araç - gereçlerinin seçilmesi,
D. Metot seçimi,
E. Değerlendirme.

ÖZEL ÖĞRETİM METODU VE UYGULAMA

(III. Sınıf, Haftada 4 Saat 1 Yıl)

Kod No : UYG. 311 - 312

AMAÇLAR :

Öğrencilere:

1 — Öğretmen olarak ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında okutacakları derslerin yeri, önemi ve amaçlarını tanıma,

2 — Bu derslerin öğretiminde öğrencilerin özelliklerini uygun olarak gözönünde bulundurulması gereken ilke, konu ve yöntemleri tanıma, değerlendirme, bunların nasıl uygulanacağı hakkında bilgi ve beceri edinme ile ilgili güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

Birinci Yarıyıl

KONULAR :

I. Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumlarında Öğrencilerin Okutacakları Seçmeli Derslerin Mahiyeti, İlke ve Amaçları.

II. Seçmeli Derslerin Psikolojik, Eğitsel, Sosyolojik ve Ekonomik Temelleri.

III. Seçmeli Derslerin Programlardaki Yerleri ve Konuları.

IV. Bu Derslerin Öğretiminde Uygulanan Yöntem ve Teknikler.

İkinci Yarıyıl

V. Yıllık, Ünite, ve Günlük Ders Planlarının Hazırlanması.

VI. Seçmeli Derslerin Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumlarında İşlenişi İle İlgili Gözlem ve Uygulama Yapılması ve Uygulamaların Değerlendirilmesi.

TEKNİK RESİM

(I. Sınıf Haftada 4 Saat 3 Yarıyıl)

Kod No : TEK - 121, 122

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Endüstri ve Teknik resim etkileşimini kavrayabilme,

2 — Teknik resim ile ilgili araç ve gereçleri tanıyıp yerinde kullanabilme,

3 — Teknik resim kurallarını ve standartlarını tanıyıp uygulayabilme,

4 — Teknik resim kurallarına göre cisimleri kağıt üzerinde ifadelendirebilme,

5 — Resmi verilen işi okuyarak yapabilme yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Temel Bilgiler:

A. Teknik resmin önemi sanat dalları ile ilgisi,

B. Resim takımlarının tanımı ve kullanma usulleri,

C. Teknik resim kağıtlarının tanımı ve kullanma yerleri,

D. Çizgi çeşitleri ve kullanma alanları,

E. Norm yazı ve rakamların tanıtılması.

II. Temel Çizimler:

A. Dikler,

B. Paraleller,

C. Teğetler,

D. Pergelle açı çizimleri ve açıların bölümleri,

E. Çember içersine çokgenlerin çizimi ve bir kenarı verilen çokgenlerin çizimi,

F. Elips ve ovallerin çizimi.

III. Basit Tasarı Geometri:

A. İzdüşüm metodları,

B. İzdüşümler.

IV. Perspektifler.

V. Bir ve Birden Fazla Görünüşlerle İfade Edilen Cisimlerin ve Görünüşlerin Çizimi.

VI. Kesit Alma.

VII. Ölçekler ve Yüzey İşaretleri.

VIII. İşleme Toleransı ve Antetler.

İkinci Yarıyıl

IX. Arakesit ve Açınımlar.

X. Birleştirme Elemanları.

XI. Konik Perspektifler.

XII. Gölgelendirme Teknikleri.

XIII. Dekorosyon Teknikleri.

TEMEL SANAT EĞİTİMİ

(I. Sınıf, Haftada 4 Saat, 2 Yarıyıl)

Kod No : TSE - 121 - 222

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Sanatın temel kavramlarını ve ilkelerini kavrama ve uygulama,

2 — Çeşitli resim tekniklerini uygulayabilme,

3 — Görsel sanat çalışma ve işlerini değerlendirebilme, güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Temel Sanat Eğitiminin Endüstride ve Eğitimdeki Yeri ve Önemi.

II. Temel Tasarı ve Unsurlarının Mahiyeti.

III. Temel Tasar Unsurlarından, Nokta ve Noktadan Oluşan Kompozisyonlar.

IV. Renkler.

V. Temel Tasar Unsurlarından Çizgi.

İkinci Yarıyıl

VI. Temel Tasar Unsurlarından Biçim ve Şekil.

VII. Temel Tasar İlkelerinden Tekrar, Ölçü ve Aralıklar.

VIII. Temel Tasar Unsurlarından Doku.

IX. Çeşitli Tekniklerle Temel Sanat Çalışmaları.

FİZİK

(II. Sınıf, Haftada 2 (*) Saat, 2 Yarıyıl)

Kod No : Fiz - 221 - 222

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Bugünkü tekniğin temelini teşkil eden fizik biliminin ilkelerini kavrama; fizik öğretiminden elde edilen bilgi ve becerileri günlük yaşama yararlı bir şekilde kullanabilme,

2 — Rasyonel bir evren görüşünü edinme,

3 — Fizik olguları enerji görüşüyle değerlendirme alışkanlığı kazandırma ve böylece öğrencilerin ekonomik problemleri daha anlayabilme, güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

Birinci Yarıyıl

I. Fiziğin Konusu; Kuvvet, kesişen ve paralel kuvvetler, moment, iş, Güç, basit makinalar, ağırlık, kütle, yoğunluk, birim sistemleri.

II. Hareket: Tanımlar, düzgün doğrular, hareket, hız diyağram değişen hareket, ortalama hız ve ivme. Ani hız ve ani ivme, değişen harekette yolun hesaplanması, değişen doğrusal hareket.

A. Dinamik: Birinci prensip, ikinci prensip, üçüncü prensip.

B. Serbest Düşme ve Düşey atış.

III. İş ve Enerji:

A. Birim Sistemleri: Ölçme, CGS birim sistemi M. K. S. (Giorgi) sistemi,

B. Birleşik Hareketler: Paralelkenar kuralı, paralelkenar kuralının genelleştirilmesi, Bileşik hareketin basit hareketlere analizi,

C. Eğik atış.

D. Sürtünme.

E. Eğik düzlem.
IV. Esneklik ve Çarpma.
V. Düzgün Dairesel Hareket.
VI. Hidrostatik, Hidrodinamik.
VII. Sıcaklık ve Isı.
VIII. Cisimlerin Genleşmeleri.

İkinci Yarıyıl

IX. Sıvıların Genleşmesi.
X. Gazların Genleşmeleri.
XI. Isı Miktarı ve Ölçülmesi.
XII. Işığın Yayılması: Işığın doğrusal yolla yayılması ve yayılma hızı.
XIII. Fotometri.
XIV. Işığın Yansıması.
XV. Küresel aynalar.
XVI. Işık prizması.
XVII. Işığın Kırılması.
XVIII. Optik araçlar.
XIX. Mağnetizma.
XX. Elktrostatik.

(*) İş ve Teknik Eğitim Bölümünde -4 saat olarak okutulacaktır.

KİMYA

(Birinci Sınıf (*) Haftada 2 Saat, 1 Yıl)

Kod No : 121 - 122 (221 - 222)

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Fen ve tabiat olaylarının sebep ve sonuçlarını kavrama, çözümleme,

2 — Madde ve Kimyasal olayları tanıma, inceleme, değerlendirme,

3 — Kimyanın günlük hayatımızdaki rolünü ve değerini kavramak, süretiyle çeşitli sorunları çözümleme, güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Madde, Maddenin Halleri, atomun yapısı, Maddede Kimyasal Değişme, Kanunları.
II. Semboller, Formüller ve Denklemler.
III. Reaksiyon Hızı ve Denge.
IV. Çözeltiler, Konsantrasyon.
V. Çözeltilerde Denge.
VI. Peryodik Sistem ve Atomların Elektron Yapısı.
VII. Kimyasal Bağlar.
VIII. Değerlik Kavramı ve Redoks.

İkinci Yarıyıl

IX. Klor, Hidroklorikasit, Sodyumhidroksit ve Temizleyici bileşikler.
X. Kükürt ve Bileşikleri, Sülfirik Asit.
XI. Azot, Amonyak, Nitrik Asit ve Azot Endüstrisi.
XII. Fosfor ve Fosforik Asit.
XIII. Bor, Boraks ve Borik asit.
XIV. Cam ve Çimento.
XV. Soda ve Alçı.

(*) İş ve Teknik Eğitim Bölümünde II. sınıfta okutulacak.

SANAT VE UYGARLIK

(III. Sınıf, Haftada 2 Saat, 1 Yarıyıl)

Kod No : SAN - 321

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Sanat ve Uygarlık alanını tanıma,

2 — Planlı ve güvenli araştırma alışkanlığı edinme,

3 — Sanatın temelinin dayandığı Temrin ve Teknolojik yöntemlere uyma becerisine sahip olma,

4 — Çağlara uygun sezi ve kendi yeteneklerini tanıma, onları geliştirici yönde uğraşı gösterme,

5 — Sanat ve sanat kültürü formasyonu elde etme,

6 — Sanat eserinin inceleyebilme? Ve edinilen bilgi becerileri uygulayabilme, güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Sanat ve Uygarlık Alanı.
II. Sanat ve Uygarlık Dersinin Amacı, Mahiyeti.
III. Sanatın Menşei ve Taş Çağları Sanatları.
IV. XX. Yüzyıl Sanatının Temelleri ve Çağdaş Sanatı.
V Endüstri Çağının Başlangıcında Mimari, Resim, Dekoratif, Sanatlar ve El Sanatları.
VI. XX. Yüzyıl Başında Yeni Akımlar ve Sanat Kişilikleri.
VII. Sanatcı ve Toplum, Bireysel ve Toplumsal Sanat.
VIII. Soyut Sanat Akımları ve Santçıları.
IX. Sanat ve İnsan İlişkileri, Günümüze Değim Evrimi.
X. Bilim Teknik ve Sanat Etkileşimi.
XI. Yeni Görüşler, Yeni Akımlar, Yeni Kavramlar ve Çeşitli Uygarlıkların Teknolojisi.
XII. X. Yüzyılda Türk Sanatı.

ÇAĞDAŞ ENDÜSTRİ

(III. Sınıf, Hafdata, 2 Saat 1 Yarıyıl)

Kod No : ÇAĞ - 321

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Çağdaş endüstri alanına tanıma,

2 — Planlı, güvenli çalışma, araştırma, inceleme yapma,

3 — Çağdaş endüstri alanında teknik ve teknolojik yöntemlere uyma,

4 — Çağdaş endüstri alanına göre kendi yeteneklerini tanıma ve anlama geliştirici yönde uğraşı gösterme,

5 — Sanat olaylarını takip etme, edinilen bilgi ve becerileri uygulayabilme,

6 — Çağdaş endüstri için gerekli en ekonomik ham maddenin yöresel alanını seçebilme, ve pazarlama ile ilgili güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Çağdaş Endüstrinin Kapsamı, Tanımı, Evreleri ve Özellikleri.
II. Çağdaş Endüstri Hareketleri.
IV. Çağdaş Endüstride Sanat Ürünleri.
V. Çağdaş Endüstrinin Çağdaş Toplumlar Üstündeki Psikolojik Etkisi ve Yan Tesirleri.
VI. Tarihi ve Yöresel Türk El Sanatları Ürünleri.
VII. Günlük Yaşantıya Girmiş İki Sanatın Pazarlaması.
VIII. Çağdaş Endüstrinin Sanata Etkisi ve Gerekliliği.
IX. Fabrikalar ve Türk Endüstrisini İnceleme.
X. Endüstri Merkezlerinin Şehirden Uzaklığı (Hava Kirliliği Su Ürünlerinin Yok Olması).
XI. Uçak, Otomabil, Gemi Endüstrisi ve Dizayn.

EKONOMİYE GİRİŞ

(III. Sınıf, Haftada 2 Saat, 1 Yıl)

Kod No : EKG. 321 - 322

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Ekonomi biliminin temel kavramlarını bilme,

2 — Ekonomik olayları ekonomik kavramlar kullanarak yorumlama güç ve yeteneğini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Temel Kavramlar :
A. Ekonomik faaliyetin niteliği,

B. Ekonomik faaliyetin çeşitleri,
C. Ekonomik kurumlar,
D. Ekonomi biliminin özellikleri.
II. Ekonomi Biliminin Tarihi Gelişimi :
A. Merkantilistler,
B. Fizyokratlar,
C. Klasik İktisatçılar,
D. Sosyalistler,
E. Neo - klasikler,
F. Ekonomi biliminin zamanımızdaki durumu.
III. Millet Ekonomilerinin Yapısal Sorunları :
A. Ekonomik bünye kavramı,
B. Bünyeleri tayin eden unsurlar,
C. Yapısal değişmelere ilişkin teoriler,
D. Yapı farklarının görünüş şekilleri,
E. Bünye farklarının ekonomik tahlile sokulması.
IV. Ekonomik Sistemler :
A. Kapitalist ekonomi sistemi,
B. Kollektivist ekonomi sistemi,
C. Karma ekonomi sistemi.
V. Ekonomik Organizasyon Tipleri :
A. Merkezi olmayan ekonomi tipi,
B. Merkezi ekonomi tipi,
C. Ara organizasyon tipleri.
VI. Millî Gelir :
A. Millî Gelir, Millî Hasıla, Millî Harcama,
B. Akış mekanizması.
VII. Tüketim Faaliyetleri :
A. Tüketim niteliği,
B. İhtiyaçlar,
C. Mallar,
D. Fayda ve marjinal fayda.
VIII. Üretim Faaliyetleri :
A. Üretimin niteliği,
B. Üretim unsurları.

İkinci Yarıyıl

IX. Para :
A. Tanımı ve Mahiyeti, çeşitleri,
B. Sistemleri,
C. Türkiye'de para,
D. Para arzı, talebi,
D. Paranın devir ve tedavül hızı,
F. Miktar teorisi.
X. Kredi ve Kredi Kuruluşları :
A. Kredi kavramı,
B. Bankalar,
C. Merkez bankaları,
D. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası,
E. Kredi piyasası,
F. Para ve kredi haçmini tanzime yarayan politikalar.
XI. Milletlerarası Ekonomik İlişkiler :
A. Milletlerarası ticaret,
B. Milletlerarası sermaye hareketleri,
C. Milletlerarası ödemeler (döviz).
XII. İstihdam Teorisi :
A. İstihdam seviyesi,
B. İşsizliğin çeşitleri,
C. Tam istihdam.
D. Modern istihdam teorisi.
E. Gerçek talep,
F. Genel ekonomik denge.
XIII. Ekonomik Kalkınma ve Büyüme :
A. Tanım,
B. Yatırım teorileri,
C. Az gelişmiş ekonomilerin özellikleri,
D. Konjüktür ve hareketleri.
XIV. Devletin Dış Ticarete Müdahalesi (Planlama) :
A. Özellikleri,
B. Türkiye'de Planlama.

GRAFİK SANATLAR

(III. Sınıf, Haftada 5 Saat, 1 Yarıyıl)

Kod No : GRF - 321

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Grafik Sanatlar alanını tanıyabilme,
2 — Planlı ve güvenli olarak çalışabilme alışkanlığı kazanma,
3 — Teknik ve Teknolojik yöntemlere uyabilme,
4 — Alana göre kendi yeteneklerini tanıma, düşünme, tasarlama ve yaratıcılık niteliklerini geliştirme,
5 — Edinilen bilgi ve becerileri uygulayabilme güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Genel Bilgiler:
A. Grafik sanatlar alanının tanıtılması,
B. Grafik sanatlar atelyesinin ve buna bağlı fotograf atelyesinin genel düzeni ve güvenli çalışma kuralları,
C. Grafikte kullanılan malzemenin tanıtılması,
D. Grafik kompozisyon (yerleştirme), renk ve anlatım,
E. Eskiz, eskizden büyültme ve orojinale geçiş,
F. Fotografın, fotograf makinasının, filimlerin, filimden baskıya geçişin anlatı reklam fotografçılığının tanımı,
G. Yazı, yazı nispetleri, yazı çeşitleri, yazı ile grafiğin bağlantısı.
II. Temel İşlemler :
A. Sanat grafiği :
1 — Grafik leke araştırmaları,
2 — Grafik renk araştırmaları,
3 — Grafik kompozisyon araştırmaları,
4 — Türk sanat grafiğinin bu günkü imkânlar içerisinde anlatımı.
B. Reklam grafiği :
1 — Afiş,
2 — Pankart,
3 — Broşür,
4 — Amblem,
5 — Orijin Firma yazısı,
6 — Gazete ilanı,
7 — Kitapkabı,
8 — Meçmua ilanı,
9 — Plak kapağı,
10 — Etiket.
C. Fotoğraf :
1 — Fotoğraf çekimi,
2 — Filmin yıkanması,
3 — Fotoğraf tabı,
4 — Fotoğraf oyunu,
5 — Reklam fotoğrafı (Grafik her hangi bir kanunun fotoğrafla izahı),
6 — Üretilecek bir grafik malzemenin matbaa imkanlarına hazırlamasıTre filimle siyah - Beyaz çalışma ve Tramlı fotoğraf.
D. Yazı :
1 — Batone dik majiskül yazı,
2 — Batone dik miniskül yazı,
3 — Batone eğik miniskül ve majiskül yazı ve raklamlar,
4 — Antik yazılar,
5 — Kırık yazılır.
E. Baskı :
1 — Linol Baskı,
2 — Şablon Baskı,
3 — Gravür,
4 — Serigraf.

PLASTİK VE SERAMİK SANATLAR

(III. Sınıf, Haftada 5 Saat, 1 Yarıyıl)

Kod No : PLA. 321

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Plastik sanatların ve seramik sanatların alanlarını tanıma,

2 — Planlı ve güvenli çalışabilme alışkanlığı edinme,

3 — Plastik ve Seramik endüstrisindeki teknik ve teknolojik yöntemlere uyma,

4 — Hayal gücü, yaratıcı güç, kompozisyon, çizim ve form sanatının gelişmesine yardımcı olma,

5 — Alana göre kendi yeteneklerini tanıma ve onları geliştirici yönde uğraşı gösterme,

6 — Seramik ve çinilerimizin geneleksel, tarihi ve yöresel, desen renk ve şekillerini uygulayabilme güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Genel Bilgiler :

A. Plastik ve Seramik alanları,

B. Plastik ve Seramik atelyelerinin genel düzeni ve güvenli çalışma kuralları,

C. Plastik ve Seramikte hammedelerin özellikleri,

D. Plastik ve Seramikte kullanılan el takımları, makinalar ve gereçler.

II. Temel İşlemler :

A. Plastik ve Seramik teknolojileri,

B. Plastik ve Seramikte teknik resim,

C. Plastik ve Seramik teknikler,

D. Seramik dekorasyon usulleri,

E. Hazır seramik boyaları,

F. Alçı şekillendirme, kalıp alma,

G. Rötuş,

H. Kurutma,

İ. Pişirme,

K. Endüstriyel yapı ve bahçe seramiği.

III. İş ve Proje Uygulamaları:

A. Çalışmaların eleştirilmesi, koruma ve sergileme.

GİYİM

(I. Sınıf, Haftada 10 Saat, 1. Yarıyıl)

Kod No : GİY - 131

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Türkiye'de giyim sanayinin bugünkü durumunu kavrama ve değerlendirebilme,

2 — Giyim sanayi hammaddesini en iyi biçimde değerlendirebilme,

3 — Giyim dersinin gerektirği temel bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklar, sahip olma ile ilgili güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Türkiye'de Giyim Sanayii ve İhracata Yönelme Olanakları.

II. İş Önlüğü.

III. Bebe takımı (önlük, zıbın, gömlek, tulum, külot, oyun ve mama önlüğü).

IV. Etek.

V. Büluz.

VI. Çocuk Elbisesi.

VII. Klasör Uygulaması.

TESTİL VE EL SANATLARI

(I. Sınıf, Haftada 10 Saat, 1 Yarıyıl)

Kod No : ELS - 131

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Tekstil ve el sanatlarının ülke ekonomisindeki yerini ve önemini kavrama,

2 — Alanı ile ilgili teorik bilgi ve becerileri kavrama ve uygulayabilme,

3 — Alanı ile ilgili ham madde kaynaklarını özellikleriyle tanıma ve en ekonomik şekilde kullanabilme,

4 — Alanı ile ilgili sanat değerlerini araştırabilme ve bunları çağdaş anlayış içinde uygulayabilme güç ve yeteneğini kazandırmaktır.

KONULAR :

I.Tekstil :

A. Tekstil endüstrisinin tanımı ve sınıflandırılması,

B. Tekstil endüstrisinde kullanılan lifler,

C. İplik yapımı ve ipliklerin numaralanması,

D. Dokuma araçları,

E. Çarpana ile dokuma teknikleri,

F. Kilim dokuma teknikleri,

G. Cicim dokuma tekniği,

H. Sili (zili) dokuma tekniği,

I. Halı dokuma teknikleri,

İ. Tekstil boya maddeleri ve boyama,

J. Desenleme teknikleri.

II. El Sanatları :

A. El sanatlarının tanımı ve sınıflandırılması,

B. Nakış.

1 — Nakışın tanımı, el sanatları içindeki yeri, turistik ve ekonomik açıdan değerlendirilmesi,

2 — Türk nakış sanatı,

3 — Nakışta kullanılan araç ve gereçler,

4 — Nakış iğne teknikleri ve uygulaması.

C. Makrome (düğüm sanatı):

1 — Makromenin tanımı ve sınıflandırılması,

2 — Türk sanatında makrome,

3 — Makrome teknikleri ve uygulamalar.

D. El örgüsü :

1 — Örgünün tanımı ve sınıflandırılması,

2 — Türk sanatında el örgüleri,

3 — Örgüde kullanılan araç ve gereçler,

4 — Örgü teknikleri ve uygulama.

E. Bitki artıklarının değerlendirilmesi :

1 — Kuru çiçek ve yapraklar,

2 — Tahıl sapları.

EV EKONOMİSİNE GİRİŞ

(I. Sınıf, Haftada 2 Saat, 1 Yıl)

Kod No : EEG 131 - 132

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Ev Ekonomisi alanlarının tümünü ve birbirleriyle ilişkilerini inceleme, uygulama ve değerlendirme,

2 — Ev Ekonomisinin ilgili olduğu bilim dallarını tanıma ve bunlardan faydalanma güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Ev Ekonomisinin Mahiyeti,

II. Ev Ekonomisinin Gelişimi,

III. Ev Ekonomisinin Amaçları,

IV. Ev Ekonomisinin Felsefesi,

V. Ev Ekonomisinin Alanları ve Alanların Tanıtılması,

VI. Aile Ekonomisinin Mahiyeti,

VII. Genel Ekonomi ile Aile Ekonomisi arasındaki ilişkiler,

VIII. Aile Ekonomisinin Ev Ekonomisi İçindeki Yeri,

IX. Aile Kaynaklarını ve Yönetim İşlerini Düzenleme,

X. Ev Yönetimi İşleri,

XI. Ailenin Yönetimi,

XII. Karar Verme,

XIII. Aile Yaşam Dönemlerini Tanıyarak Karar Verme ve Yönetim İşleriyle Bu dönemler Arasındaki İlişki,

İkinci Yarıyıl

XIV. Zaman ve Enerjiyi İyi Değerlendirme,

XV. Paranın Özellikleri, Gelişimi ve Fonksiyonu,

XVI. Para Stoku ve Türleri,
XVII. Para Standartları,
XVIII. Para Politikası,
XIX. Enflasyon ve Develüasyon,
XX. Aile Gelirinin Tanımı, Gruplandırması,
XXI. Gelir Düzeyi ile Tüketim Arasındaki İlişki,
XXII. Ailede Para Yönetimi.

(Devamı var)

GENELGE:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 10696 Tarih : 27-9-1977

11897

Konu : "Mikrop Avcıları" adlı eser hk.

Paul de Kruif tarafından yazılan, Doç. Dr. Mithat Enç tarafından dilimize çevrilen, İnkılâp ve Aka Kitabevi yayınlarından olan aşağıda adı yazarı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Hüseyin Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürlüğü

Kitabın adı	Yazarı	Fiyatı
Mikrop Avcıları	Paul de Kruif Çevireni: Doç. Dr. Mithat Enç	25 Lira

İLÂNLAR:

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 25/5/1977 tarih ve 420.1/4218 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yenişehir Akşam Lisesi

Kurumun adresi: Güvenlik Caddesi No: 13 — Ankara

Kurumun kurucusu: (AY-TAŞ) Ankara Yenişehir Tesisleri T. A. Ş. Temsilcisi Ömer Lütfi Ceylan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 8-7-1977 tarih ve 5071 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Esas Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi: Etlik Esertepe No: 195 Ankara

Kurumun kurucusu : Hayriye Beyazıt

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 22-8-1977 tarih ve 5845 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dil - Fen Muhasebe Daktilo ve Sekreter Kursları Sincan Şubesi

Kurumun adresi : Yenimahalle Sincan Tandoğan Mahallesi Barbaros Caddesi No: 47 - Ankara

Kurumun kurucusu : Melahat Tütüncü

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Özel Kavram Dersanesi

Dershanenin adresi : Kestelli Cad. No. 201 - 203 kat. 4,5 - İzmir

Dershanenin kurucusu ve adresi : Arif Doğan 53 Sokak No: 28/4 İzmir

TRABZON VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Kurum açma izni verilmiştir.

Dershanenin adı : Şoför Yetiştirme kursu

Dershanenin adresi : Doğu Karadeniz Fuarında Şoförler Derneği bitişiği

Dershanenin kurucusu ve adresi : Mustafa Yamak, Şoförler Derneği Trabzon

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA